

解 約 通 知 書

通知年月日 平成 年 月 日

(株)平和不動産 殿

賃借人 氏 名 _____ 印

住 所 _____

電 話 _____

(注) この通知書は、明渡し1ヶ月以上前に提出して下さい。

※明渡し日が通知年月日より1ヶ月分未満の場合であっても
1ヶ月分の賃料が発生致します。

賃借人 _____ は賃貸借契約を解約し、平成 年 月 日
に明渡しを通知し、確実に履行することを確約致します。万一明渡しが遅延するこ
とがあれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。又、
賃借物件内に私の責任によって修理又は撤去の必要な箇所が生じている場合、その修理費
又は撤去費用を負担致します。

| | | | |
|----------------|-----|---|------------|
| 物件名称又は 駐車場名 | | | |
| 号室 | 駐車場 | 無 | ・ 有 (No.) |

| | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|------|-------|
| 転居先住所 | 〒 _____ | | |
| 電話番号 | | 携帯電話 | |
| 振 込 先 ※お間違いのない ようご記入下さい | 銀行 | 支店 | 普通・当座 |
| | 口座番号 | 口座名義 | |
| 解約理由 | ※差し支えなければ、今後の参考にいたしますので、解約理由をお聞かせ下さい。 | | |

賃貸借契約条項に基づき上記の通り、提出します。

※弊社記入欄

| | | | |
|-----|------|------|------|
| 受付者 | 担当確認 | 返金内容 | 処理報告 |
|-----|------|------|------|