

必ずお読み下さい

ご契約手続きのご案内【法人契約②】

お申しいただきました物件の契約書類をご送付いたしましたので、本紙をよくご覧の上、記入内容・提出書類にもれのないよう、ご確認の程よろしく願いいたします。尚ご不明な点がございましたら、お問い合わせ下さい。

同封されている書類・記入方法

同封の有無	同封されている書類	部数	記入方法・手順（借主様の住所は現住所でご記入願います。）
<input type="checkbox"/>	精算書（請求書）	1	ご契約時にかかる費用の明細です。全額、ご契約時にご持参いただくかご契約日までに指定の振込先（精算書に明記）へ、お振込ください。
<input type="checkbox"/>	※駐車場も同封あり		
<input type="checkbox"/>	賃貸借契約書	3	内容を十分ご確認の上、2ページ目に借主様、連帯保証人様共に自署・ご捺印（連帯保証人は実印にて）をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	※駐車場も同封あり		※3部共（貸主様用、借主様用、当社控え）同様をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	重要事項説明書	2	内容を十分ご確認の上、1番下の部分に借主様の記名・ご捺印をお願いいたします。
			※ご契約時に、詳しくご説明いたします。
<input type="checkbox"/>	賃貸保証委託契約書	1	添付されている記入見本をご参照の上、必要事項をご記入ください。
<input type="checkbox"/>	賃貸集合住宅の共同生活に関する細則	1	入居中必ず守って頂きたい事項が記されています。内容をご確認の上、1番下の記名欄に、入居者様にて記名・ご捺印をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	退去時の負担区分表	1	内容をご確認の上、記名・ご捺印をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	安心入居サポート申込書	1	内容をご確認の上、必要事項のご記入と1・3・4枚目にご捺印をお願いいたします。
<input type="checkbox"/>	預金口座振替依頼書（+記入見本）	1	同封の見本をご参照の上、記名・ご捺印をお願いいたします。
			※不備等がありますと、再提出していただくこととなりますので正確にご記入・ご捺印ください。
<input type="checkbox"/>	保険契約申込書	1	記入見本をご参照の上、ご記入をお願いいたします。
			※3枚目の払込票を切り取っていただき、事前にコンビニにてお支払いいただきます様お願い致します。（払込票の受領書の写しをご提出下さい。）
<input type="checkbox"/>	ご入居手続きのご案内	1	ご入居に際しての重要なお知らせが記載されておりますので、ご契約前に必ず内容をご確認下さい。
<input type="checkbox"/>	退居に関する注意事項	1	

ご契約時にお客様に提出して頂く書類

- ①入居者様全員の住民票
- ②会社謄本又は会社案内
- ③連帯保証人様の印鑑証明書
- ④駐車場もご契約の場合は、運転免許証及び車検証（コピー可）
- ⑤保険料払込受領書の写し（事前にコンビニにてお支払い下さい。）

その他連絡事項

以上の書類のご記入及び提出物が揃いましたら、ご来社の前日までに、当社まで契約日・時間等をご連絡ください。（手続は1時間弱程度です。）

※ご郵送の場合は、契約日までに下記の住所まで上記書類をお送り頂き、ご契約金を指定の口座へお振込下さい。

※鍵のお引渡しは当社にて行いますので、ご来店日時をお知らせください。

※保険料の払込受領書の確認がとれない場合、鍵をお渡しができませんので、必ず事前にコンビニにてお支払いをお済ませいただきます様、お願いいたします。

契約時間のご案内

午前 10:00～11:00 午後 1:00～4:30

【水曜定休】

〒335-0021 埼玉県戸田市新曽2186-1（平和ビル2F）

（株）平和不動産 管理部 TEL. 048-443-8100 FAX. 048-444-1230